

UGRIFÜLES ÓVODA
1091. Budapest, Hurok u. 9.
OM:034402



Házirend

2016.

Készítette: Kékesi Györgyné
óvodavezető

HÁZIREND

Kérjük, a gyermekek érdekében tartsák, illetve tartassák be a házirendben foglaltakat.

BEVEZETŐ

Jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 26/1997.(IX. 3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásáról
- Alapító Okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program

A házirend célja: A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, illetve a szülőre, valamint
- intézménybe látogató személyekre

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor – az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor – keletkezik és a gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódókülső rendezvényekre, programokra, az oda és vissza úton való közlekedésre..

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé, amennyiben a házirend olyan rendelkezéseket tartalmaz, amely a fenntartóra többletkötelezettséget hárít. Az óvodavezető hagyja jóvá.

- Házirend teljes terjedelemben, megtalálható a vezetői irodában, a csoportokban, illetve az óvoda hon-lapján.
- A dokumentum egy kivonatos példányát az óvodába történő beiratkozás alkalmával a szülők kézhez kapják.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- “Az óvoda a gyermek *hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig* nevelő intézmény. Az *óvodai nevelés* a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.”
- Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden három éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető.
- Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk az autista, a beszéd fogyatékos, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermeket.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Általános információk

Neve:	Ferencvárosi „Ugrifüles” Óvoda
OM azonosítója:	034402
Székhelye:	1091 Budapest, Hurok u. 9.
Alapító szerve:	Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat 1094 Budapest, Bakáts tér 14.
Felügyeleti szerve:	Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő- testülete
E-mail címe:	ugrifulesovi@freemail.hu
Telefonszáma:	06-1/3-770-691
Honlapja:	www.ugrifulesovi.hu
Az óvoda vezetője:	Kékesi Györgyné
Vezető-helyettes:	Módán Ágnes
Gyermekvédelmi felelős:	Dányi Mariann

Az óvoda munkarendje

Nevelési év: szorgalmi időszak: nyári időszak:	Minden év szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart - szeptember 1-től, május 31-ig - június 1-től, augusztus 31-ig
Napi nyitva tartás:	6 - 18 óráig összevont ügyelet a kijelölt csoportban : - reggel: 6 - 7 óráig - délután : 17 - 18 óráig
Nevelés nélküli munkanap: Ügyelet biztosítása:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk. Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését: - intézményünkben összevont csoportban - az Epres Óvodában
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig lehetőség szerint ne tartózkodjanak az óvodában.
Nyári szünet: Az időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket.	- június – július, vagy - július – augusztus, évenkénti váltásban, 4 hétig A nyári ügyeletet az Epres Óvoda biztosítja

AZ ÓVODAI JOGVISZONY

Az óvodai felvétel, beiratkozás

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre – jogszabály alapján kötelezett gyermekét – köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- Szervezett és előre meghirdetett beiratkozás minden évben a fenntartó által kiírt időpontban történik, egyébként az óvodába való beiratkozás folyamatos a férőhely függvényében.
- A gyermekek csoportba osztásáról – a nevelőközösség véleményét, és a szülők kérését lehetőség szerint szem előtt tartva – az **óvodavezető dönt.**
- **Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja, oktatási azonosító számot kap.** Ha a gyermek óvodát változtat, vagy iskolába megy, további nyilvántartása az átvevő intézmény feladata.

Óvodakötelezettség:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A gyermek **abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát** – 8.00 – 12.00-ig – **köteles az óvodai nevelésben részt venni**. Felmentést nem kaphat.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életévének betöltésétől, az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig.
- Amennyiben a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak, valamint oltásai a magyar egészségügyi előírásoknak megfelelően rendezettek.
- Akkor, ha a szülő befizette az étkezés térítési díjat az adott hónapra.

Abban az esetben, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke étkezésének befizetéséről, az étkezésre nem jogosító időszakban is köteles gyermekét óvodába hozni, hogy eleget tegyen az óvodakötelezettségről szóló előírásoknak: a gyermek legalább négy óra időtartamig – azaz 8.00-12.00 óráig – óvodai nevelésben köteles részt venni.

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért a szülő kötelezettsége az **elérhetőség változásának azonnali jelzése**.

A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése.

- **Igazolt hiányzás, ha**
 - ✓ A gyermek beteg volt, és azt a gyermekorvos igazolta. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.** A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges. Betegség esetén be kell jelenteni a hiányzást, és kérni kell az étkezés lemondását. Fertőző betegség esetén a szülőnek azonnali bejelentési kötelezettsége van.
 - ✓ Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
 - ✓ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát orvosnak kell igazolnia.
 - ✓ A szülő írásban bejelentette, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, és erre engedélyt kapott. A távolmaradási kérelmek megtalálhatók a csoportokban. A három napon túli hiányzáshoz óvodavezetői engedély szükséges.
 - ✓ A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- **Az igazolatlan mulasztás következményei**
Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. és ekkor hatósági eljárást kell kezdeményezni.

Gyámhatóság felé történő jelzés

Öt nap hiányzás után

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okát feltárja, meghatározza és megszünteti a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzetet, meghatározza a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Húsz nap hiányzás esetén

- Az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes

gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)] A gyámhatóság kezdeményezheti a gyermekvédelemben vételét és a családi pótlék megvonását.

Szabálysértési eljárás indul a Kormányhivatal IX. Kerületi Hivatala felé

Tizenegy nap hiányzás után

- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap.**
- A **pénzbírság** legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

• Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,

- ✓ a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
 - ✓ az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
 - ✓ a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–június, illetve a július–december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket, - értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.
 - A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:
 - ✓ a szülő írásban bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába, és erre engedélyt kapott,
 - ✓ a gyermek beteg volt, és orvosi igazolással igazolja azt. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
 - ✓ a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - Indokolatlan hiányzás esetén a létszámból törölnünk kell a gyermeket. (10 nap igazolatlan hiányzás, kétszeri felszólítás után, amennyiben még nem 5 éves a gyermek)
 - Az 5. életév betöltése után 10 nap igazolatlan távollétet követően, a szülő kétszeri felszólítása után az óvodavezető kötelessége a lakóhely szerinti jegyzőnél eljárást kezdeményezni.

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon,
 - az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után, - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján
 - a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
 - a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- Kivéve ez alól az a gyermek, aki hátrányos helyzetű, illetve akit a gyámhatóság intézkedésére vettek fel, illetve azt, aki az 5. életévét betöltötte és napi négy órát köteles az óvodai nevelésben eltölteni.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és **személyesen átadni az óvodapedagógusnak.** Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.

- A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység megzavarása nélkül érkezhessenek, távozhassanak. **Reggeli órákban 6.00 órától - 8.30 óráig** van lehetőség az érkezésre, **délután 15.15 órától** van lehetőség a távozásra. **A reggel későn érkező családok nem zavarhatják meg a gyermekek és az óvodapedagógusok tevékenységét!**
- Az óvodában a gyermekek reggel ¼ 9 és 9 óra között kapnak tízórait. Kérjük, hogy a korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- Az **ebéd utáni távozásra 12³⁰ és 13⁰⁰** között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék helyre, majd minden esetben köszönjenek el. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvoda területe nem családi és baráti találkozó hely.
- Az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az udvaron is csak addig tartózkodjanak, amíg **gyermekükkel együtt elköszönnek** az óvó néniktől. Ne felejtsek el, hogy az **óvoda udvara nem nyilvános játszótér!**
- Minden szülő (törvényes képviselő) köteles írásban nyilatkozni, hogy kik azok a - **14. életévüket betöltött** - személyek, akiknek gyermekük kiadható. A törvényes képviselő által tett nyilatkozat, írásban bármikor módosítható.
- A gyermekek óvodából való kiadásakor meg kell győződni arról, hogy a gyermeket az a személy viszi el az óvodából, aki arra ténylegesen jogosult (akit a szülő, törvényes képviselő nyilatkozatban) megnevezett vagy, érvényes és hatályos írásbeli meghatalmazással rendelkezik. A meghatalmazás bemutatásakor a személyazonosító igazolványát is be kell mutatni.
- Amennyiben a gyermek vonatkozásában, gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása iránti eljárás van folyamatban, arról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát.
- Ideiglenes hatályú elhelyezés tárgyában, illetve a gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jogmegváltoztatása tárgyban hozott jogerős határozatról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát, illetve a határozatról egy másolati példányt - a tudomásszerzésétől számítva legkésőbb 3 napon belül - átadni.
- Vegyék figyelembe, hogy :
 - ✓ a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
 - ✓ az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 18.00 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem tud velük beszélni, úgy el kell kísérnie a 18 óra után itt hagyott kisgyermeket a Fehér Holló Gyermejköléti Szolgálat krízis szállójára (1097 Bp. Fehér Holló u. u. 2-4; Tel.: 350-93-57).

TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

- Az étkezési térítési díjakat havonta, az óvodavezető által meghatározott napon készpénzben kell befizetni.
- A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:
 - ✓ A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
 - ✓ **A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.**
 - ✓ Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8³⁰ óráig személyesen, vagy telefonon.
 - ✓ Telefonon történő lemondás esetén előfordulhat tévedés, amiért elnézésüket kérjük.
 - ✓ A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyhét előtti pénteken reggel ½ 9-ig van lehetőség. Automatikus lerendelés nincs, csak a megjelölt napokat tudjuk lemondani.
 - ✓ A gyermek távozása esetén a jóváírt napjainak visszatérítésére a következő havi befizetésnél van lehetőség.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

Gyermeki jogok

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. (szülő képviseli).
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Gyermeki kötelességek

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, óvásában.
- Ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét. Ne korlátozza viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá az óvodai tevékenységekhez igazodva óvodapedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában, óvásában.
- Betartsa az óvodai Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Házirendben foglaltakat.

A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan a törvényi előírásoknak, és pedagógiai programunknak megfelelően nyomon követik. Megfigyeléseiket félévente, illetve szükség szerint írásban rögzítik. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A szülők tájékoztatása fogadóórák keretében történik.–Félévente (illetve szükség és igény szerint) az óvoda- pedagógusok fogadó óra keretében tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlődéséről, amely dokumentáció megtekintését a szülő aláírásával igazolja.
- A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek és a törvényes képviselőiknek van betekintési joga, az adatvédelmi törvények értelmében.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A jutalmazás a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik az alábbiak szerint:.

- A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával , – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazunk.

A fegyelmezés elvei és formái

- Abban az esetben, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét, nyugalma veszélyeztetni, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztésével, a közös játékból való kivonással - „gondolkodással” - oldjuk meg helyzetet.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell választani., valamint
- közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni

Tankötelezettség, és a beiskolázás szabályai

- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31-ig betölti, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét tölti, tankötelessé válik. A tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki.
- Ha kétség merül fel a gyermek érettségét illetően, akkor a gyermek beiskolázásáról a Ferencvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgáltató Központ a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézményének vizsgálata alapján született döntés a mérvadó.
- Az SNI gyermekek beiskolázásáról a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 2.sz. Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédvizsgálója dönt.
- A beiskolázással kapcsolatban az óvodapedagógusok Óvodai Szakvéleményt állítanak ki. A szülőnek kiadott óvodai szakvéleménnyel kell a gyermeket a körzeti iskolába beíratni.

ÓVODAI ÉLETREND

- Az Ugrifüles Óvoda általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer – amely minden csoportban megtalálható – betartása, illetve betartatása kötelező!
- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve. (szem, arc, száj, köröm, haj)
- Szoktassák gyermekeket példamutatással köszönésre, lábtörlésre, a kilincs használatra-

A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI, ESZKÖZEI

- **A gyermekek ruházata**
 - ✓ Legyen praktikus, kényelmes, és tiszta.
 - ✓ Minden ruhadarabba, cipőbe legyen belerajzolva a gyermek jele.
 - ✓ Szükséges **tartalék ruha**: alsónemű, póló, rövidnadrág, vagy szoknya, zokni.
 - ✓ A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, **papucsot nem hordhatnak**, mert balesetveszélyes.
 - ✓ Fontos a kényelmes udvari öltözködés, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
 - ✓ A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük biztosítani:
 - bármilyen rövidnadrágot és pólót valamint
 - gumitalpú tornacipőt, torna zoknit.
 - ✓ Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk.
 - március 15., anyák napja, évszázó – sötét szoknya, nadrág és fehér blúz, vagy ing,
 - egyéb ünnepeken – a legkedvesebb ünneplős ruha
- **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**
 - ✓ A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
 - ✓ Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. Az udvaron nyitott kerékpártároló található, ahová elhelyezhetik a gyermek járműveket.
 - ✓ Tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drágább ruhák, otthoni játékok) - ezek megrongálódása, tönkre tétele, eltűnése esetén **nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni**.
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait. Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek etetése, itatása, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus.

ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

A gyermekek egészségvédelme

- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat.

- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet, amelyen a távollét pontos idejét fel kell tüntetni.
- Lábadózó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek, a kezelőorvos igazolása alapján.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, fürdőszobákba, konyhákba.
- Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról élelmiszert, süteményt, tortát behozni nem lehet. A gyermekek csak a bontatlan, gyári készítményeket, illetve a közétkeztetési vállalat által készített tortákat fogyaszthatják. Megrendelni a csoportokban lehet **4 nappal előbb**.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgyat, amely a gyermek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az intézmény területén. (pl. gyufa, kés, szög,...)Az ékszer - gyűrű, nyaklánc, fülbevaló - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük, ne viseljék ezeket az óvodában. Elvesztése esetén felelősséget sem tudunk érte vállalni.

A gyermekek által betartandó előírások

- étkezés előtti, WC használat utáni, illetve szükség szerinti alapos kézmosás
- fogmosás
- saját fésűvel való fésülködés
- a helyes orrfújás elsajátítása
- szomjúság csillapítása nemcsak étkezéskor, hanem az egész nap folyamán igény szerint
- kulturált étkezési szokások gyakorlása – evőeszköz használat, csukott szájjal rágás, ételek megkóstolása
- a játékok, eszközök rendeltetésszerű használata
- csoportszobából való kilépés – WC használat, fejlesztő foglalkozások, megbízatások esetén - óvónői engedéllyel. Visszaérkezését is jelezni kell.
- társait, társai játékát nem zavarhatja, társai és saját testi épségét nem veszélyeztetheti.

A biztonságos működés feltételei

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület kapuját 9 óra és 15 óra között zárva tartjuk.
- Az óvodába való bejutás minden csoport szüleinek külön kóddal történik.
- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. (lakcím, telefonszám) Legyenek elérhetőek a gyermek óvodai tartózkodásának teljes ideje alatt.
- Rendezvények alkalmával a családtagok is kötelesek az óvodai szabályokat betartani / betartatni.
- A gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, elszerezéseit.
- A szülők felelőssége, hogy gyermekeik veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét stb. - ne hozzanak be.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.
- Az óvodában, az udvaron, illetve az óvoda kapujától 5 méteren belül tilos a dohányzás.

GYERMEKVÉDELEM

- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja a csoportos óvónők ezzel kapcsolatos munkáját, szükség szerint segíti a hozzáforduló szülőket, és kapcsolatot tart a segítő intézményekkel.
- Nevelőtestületünk köteles a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kíséreni, a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, és a támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni.
- Óvodába kerüléskor kérjük, jelezzék, ha szociális körülményeik miatt segítségre van szükségük, vagy már részesülnek gyermekvédelmi támogatásban.
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy a problémákat, a hátrányos helyzetet felismerjék, és ha szükséges szakember segítségét kérjék.
 - **Hátrányos helyzetű** az a gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül legalább fennáll:
 - A szülő, vagy családba fogadó alacsony iskolai végzettsége (alapfokú isk. végzettség)

- A szülő, vagy családba fogadó alacsony foglalkoztatása, ha megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az aktív korúak ellátására jogosult, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- A gyermek elégtelen környezete, illetve lakáskörülményei, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

A gyámhatóság a gyermekvédelmi kedvezményre való elbírálással egyidejűleg **kérelemre** – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamára – megállapítja a **hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetet**.

- **Halmozottan hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti kritériumok közül legalább kettő fennáll.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek **óvodáztatási támogatásra** jogosultak. Ennek igénylésével kapcsolatos tájékoztatást óvodánk gyermekvédelmi felelősétől kérhetnek. A támogatás kifizetésének alapfeltétele, hogy **a gyermek naponta legalább 6 órát az óvodában tartózkodjon**. Az óvodáztatási támogatás kifizetése előtt az óvoda vezetője, a törvényben meghatározottak szerint, a gyermek minden mulasztásáról tájékoztatást küld a lakóhely szerinti jegyzőnek. Az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. Értesítési kötelezettsége van akkor is, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások száma összesen nem haladhatja meg a nevelési napok számának 25%-t. A nyári zárás alatt 10 munkanapot figyelmen kívül lehet hagyni a mulasztás számításánál, vagyis a 20 munkanapból álló óvodai zárás alatt a támogatott gyermeknek kötelező 10 munkanapot (két hetet) az ügyeletes óvodába járnia.
- Az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni ezt a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé (fizikai, pszichikai bántalmazás, fenyegetettség, fejlődéshez szükséges feltételek hiánya, szükséges vizsgálatra elvitel megtagadása stb. esetén).

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülő jogai

- Megismerje a nevelési és minőségirányítási programot, az SZMSZ-t és a házirendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa óvodaköteles gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja - logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek - óvónőtől függetlenül

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodába folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, partneri elégedettség mérés)
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát. Gyerekükkel kapcsolatos információt fogadóórán, vagy szülői értekezleten kérjenek.
- Minden felnőtt viselkedése minta a gyerekek számára, ezért kérjük Önöket ennek megfelelően kulturált magatartási formákat közvetítsenek. **A gyerekek közti konfliktusok rendezése az óvodapedagógusok feladata és jogosultsága. Szülő nem kérheti számon más gyermekén a valós, vagy vélt sérelmeket.**
- Kísérjék figyelemmel az óvodai hirdetéseket, kiírásokat.
- Az óvoda vezetője igény szerint, előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a szülőket.
- Az óvodapedagógusok mobiltelefont nem használhatnak a gyerekek között. Ha feltétlenül szükséges az óvoda telefonszámát lehet hívni, lehetőség szerint 11³⁰ és 13³⁰ között.

EGYÉB SZABÁLYOK

Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak felnőtt jelenlétében.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni, a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

A DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGA

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk. Hon-lapunk megtekinthetőek: www.ugrifulesovi.hu
- Az óvodavezető irodájában hozzáférhető:
- az óvoda nevelési programja,
- szervezeti és működési szabályzata, valamint házirendje.
- Az első szülői értekezleten, illetve a beiratkozásnál minden szülő részére átadjuk óvodánk házirendjét.

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Házirend a nevelőtestület elfogadásával, és az óvodai szülői közösség véleményezése után lép életbe.
- (2) A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első munkanapon lép hatályba és határozatlan időre szól.
 - hatályba lépése : 2016.
 - érvényessége : visszavonásig
- (3) A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2013-ban készült házirendje.
- (4) A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
- (5) A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
- (6) Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Budapest, 2016.

