

UGRIFÜLES ÓVODA

1091.Budapest, Hurok u. 9.

OM:034402

HÁZIREND

2020.



Készítette: Pintérné Nagy Dóra
mb. óvodavezető

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük az Ugrifüles Óvodában!

Az eredményes együttműködés, és az intézmény zavartalan működése érdekében szíves figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szabályokat, helyi szokásokat.

A HÁZIREND -mint jogforrás, egy belső szabályozó dokumentum- készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk. Szeretnénk, ha együttműködésünk, gyermekük fejlődése érdekében kölcsönös bizalomra, tiszteletre épülne, melyben összeköt bennünket az Önök gyermeke. Ezért kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesítésében!

A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, gyermek szüleire, az általuk megbízott személyekre, a pedagógusokra és más alkalmazottakra egyaránt.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

2020. augusztus 07.

Pintérmé Nagy Dóra

1. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

A házirend a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény 2. cikk 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit.

A házirend olyan általános alapelvekre épül, amely szerint az óvoda és közösségei elismerik a lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogot, és tiltanak minden hátrányos megkülönböztetést. (a gyermekek jogairól szóló 1991. évi LXIV. törvény)

1.1. A házirend célja

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a különböző törvényi szabályozókban megfogalmazott jogok, köteleességek helyi érvényesülésének szabályozása. Belső szokások, szabályok rögzítése.

1.2. A házirend hatálya

A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével és az intézményvezető jóváhagyásával **2020. szeptember 1 napján** lép hatályba, visszavonásig. A házirend szabályai minden óvodánkba felvett gyermekekre (illetve szülőjére, gyámjára), valamint az óvoda minden közalkalmazottjára hatályosak.

A Házirend nyilvános, bárki számára helyben áttekinthető, továbbá megtekinthető az intézmény honlapján.

Személyi hatálya kiterjed

- Az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek szüleire, hozzátartozóira.
- Az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekekre.
- Az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra.
- Az óvoda területén jelenlévő külsős személyekre.

Területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

1.3. A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A Házirendben foglaltak megszegése egyenértékű a jogszabály megsértésével! A Házirendet, mint jogforrást kell tekinteni, mely egy belső szabályozó dokumentum. (2012. évi II. törvény)

Jogorvoslati lehetőség

- A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.
- Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

- Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

1.4. Az óvoda feladatait, valamint működését meghatározó jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 26/1997.(IX. 3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003. évi CXXV. törvény
- 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény
- 2019. évi LXX. törvény. a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, módosítása, (2019. július 26.)
- Az Ugrifüles Óvoda Alapító Okirata
- Az Ugrifüles Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az Ugrifüles Óvoda Pedagógiai Programja

1.5. Az óvoda és feladatainak meghatározása

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvoda addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől kezdve válik tankötelessé. Indokolt esetben a törvény szerinti eljárásban felmenthető még 1 évre.

A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. / köznevelési törvény 8. § (1) /

Az Ugrifüles Óvodában a MOZGÁS-JÁTÉK-ÖRÖM helyi pedagógiai program alapján neveljük a gyerekeket. Feladataink közé tartozik a József Attila lakótelepen élő érzékszervi fogyatékos (hallásfogyatékos), az óvoda körzetében lakó enyhe értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos, és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzdő gyermekek integrációja is. A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele a szakértői bizottság határozata alapján történhet.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2.1. Általános információk az intézményről

Az intézmény neve: FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA

OM azonosító: 034402

Az intézmény címe: 1091 Budapest Hurok u. 9.

Telefonszáma: 06/1/3-770-691

Email címe: info@ugrifulesovoda.hu

Honlap: <http://www.ugrifulesovi.hu/>

Fenntartója, címe: Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

Maximálisan felvehető létszáma: 88 fő

Csoportok száma: 4

mb. óvodavezető: Pintérné Nagy Dóra

Fogadó órája: Előzetes időegyeztetés alapján.

Óvodavezető-helyettes:

Fogadó órája:

Gyermekvédelmi felelős: Mócsy Ágnes

Fogadó órája: Előzetes időegyeztetés alapján.

Óvodai szociális segítő: Wald Krisztina

Fejlesztő pedagógus: Nagy Dóra

Logopédus: Kövesdiné Kereskényi Anita

Gyermekorvos: Dr. Harangozó Krisztina

Védőnő: Szittár Flóra

2.2. Az óvoda munkarendje

Nevelési év	Minden év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart
Szervezett tanulási (szorgalmi)időszak: nyári időszak:	szeptember 1-től, május 31-ig június 1-től, augusztus 31-ig
Napi nyitvatartás:	6⁰⁰ - 18.⁰⁰ óráig napi 12 óra.
Reggeli és délutáni ügyelet rendje:	Ügyelet a kijelölt csoportban: <ul style="list-style-type: none"> • reggel: 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig • délután: 17⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig A délutáni hazavitelnél a szülő óvodába való beérkezésének ideje 17⁴⁵ perc, annak érdekében, hogy a gyermek felöltöztetésével együtt 18⁰⁰ óráig el tudja

	hagyni az intézmény épületét. A 18 ⁰⁰ órás zárás csak ebben az esetben valósulhat meg a dolgozók túlóráztatása nélkül.
Nevelés nélküli munkanap: (20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése) Ügyelet biztosítása:	Évente 5 alkalommal, melynek időpontjáról legalább 7 nappal korábban tájékoztatást adunk. Azon szülők gyermekei részére, akik igényelnek ügyeleti elhelyezést <ul style="list-style-type: none"> - intézményünkben összevont csoportban, vagy - az Epres Óvodában biztosítunk ellátást.
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	A gyermekek testi-lelki egészsége érdekében naponta 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában.
Nyári zárás időpontja: A pontos, fenntartó által jóváhagyott időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket. Téli zárva tartás Az iskolai szünetek alatti működés eljárásrendje A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda. Munkanapok átrendezése esetén az eljárásrend	<ul style="list-style-type: none"> • június végétől – július végéig, vagy • július végétől – augusztus végéig Évenkénti váltásban, 4 hétig. A téli zárva tartás időpontjáról legkésőbb november 15.-ig, hirdetés formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás időpontjáról a fenntartó dönt. Ez idő alatt – igény esetén – a szülők kérésére, a Fenntartó által kijelölt óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek számára. Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető elrendelhet. Az aktuális éves munkarend szerint időben tájékoztatjuk a szülőket a szombati munkanapokról, illetve az átrendezett munkaszüneti napokról.
Rendkívüli szünet elrendelése	Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. A gyermekek jogai

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, megvédjék a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Egyenlő bánásmód illeti meg, hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjen.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- A pedagógiai szakszolgálatok intézményeinek segítségét igénybe vegye (szülő képviseli).
- Családja életkörülményei, illetve anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár mindaddig, amíg jogszerűen tartózkodik az országban, a köznevelési szolgáltatásokat, a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel veheti igénybe.

3.2. A gyermekek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Ne veszélyeztesse saját és társai, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Ne akadályozza viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében, az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, ezeket rendeltetésszerűen használja és óvja.
- Az óvodában, és az óvoda által szervezett külső programokon életkoruknak elvárható szinten be kell tartaniuk a biztonságot elősegítő szabályokat, és a megismert kulturált viselkedés szabályait.
- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

3.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés, beiratkozás alapján kerülnek. Jelentkezés egész évben folyamatosan történik. A felvételtől és elhelyezésről az óvodavezető, illetve túljelentkezés esetén felvételi bizottság dönt.
- A gyermekek, következő nevelési évre történő előjegyzése, minden év április 20-május 20-a között, a fenntartó által kijelölt, a honlapon és hirdetményben nyilvánosságra hozott időpontban történik.

- A felvételtől és elutasításról a szülő határozatot kap. Elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.
- Az újonnan felvett gyermek, attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét.
- Óvodai jogviszony keletkezésekor a gyermekek oktatási azonosító számot kapnak.
- Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

Óvodakötelezettség:

- *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.*
- 2020. január 1-től a szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv mentheti fel az óvodai foglalkozáson való részvétel alól a gyermeket, ha azt családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A beiratkozáskor a felmentési szándékot jelezni szükséges.

3.4. Óvodai jogviszony megszűnésének eljárás rendje

Óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai elhelyezés jogviszonya, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától, amennyiben az új óvoda vezetője írásban visszaigazol,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Amennyiben az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

3.5. A tankötelezettség és a beiskolázás előírásai

Az Nkt. 45. § (2) **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni.

- Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. **A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja** be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki...
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

- Az új szabály szerint az óvodavezető 2020-tól nem illetékes a szülővel történő megegyezés alapján, a gyermek óvodába járásának egy évvel való meghosszabbítására.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

3.6. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje, és a kapcsolódó biztonsági eljárások

- Az óvodába való bejutás minden csoport szüleinek külön kóddal történik. Kérjük, a belépő kódot illetékteleneknek ne adják ki!! Az óvoda biztonsága érdekében a bejárat ajtókat zárva tartjuk reggel 9⁰⁰- 12³⁰-ig, délután 13⁰⁰- 15⁰⁰-ig. Ezen időpontokban használják a csengőt.
- A gyermekek **legkésőbb 8 óra 30 perccig érkezzenek be a csoportokba.**
- Úgy érkezzenek, és úgy kapcsolódjanak be a csoport életébe, hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülők, se a gyerekek ne zavarják meg.
- A gyerekek 8¹⁵ és 9⁰⁰ óra között folyamatosan fogyasztják el a tízórait. A korán érkező gyermekek otthon reggelizzenek!
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- **Az ebéd utáni távozásra** 12³⁰ és 13⁰⁰ között van lehetőség, a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: **a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől, majd rövid időn belül hagyják el az óvodát, udvart.**
- A gyermek kiadása csak szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott ismert személynek lehet, ezt a tényt az óvodai naplóban előzetesen rögzíteni kell a szülői nyilatkozat útján.
- **Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal!** (lakcím, telefonszám) Legyenek elérhetőek a gyermek óvodai tartózkodásának teljes ideje alatt.
- Amennyiben a gyermek vonatkozásában, gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása iránti eljárás van folyamatban, arról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát.
- Ideiglenes hatályú elhelyezés tárgyában, illetve a gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jogmegváltoztatása tárgyban hozott jogerős határozatról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát, illetve a határozatról egy másolati példányt - a tudomásszerzésétől számítva legkésőbb 3 napon belül - átadni.
- Vegyék figyelembe, hogy a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánásokat nem áll módunkban teljesíteni, **az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.**
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17.45 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem tud velük beszélni, 18 óra után itt hagyott kisgyermeket a Fehér Holló Gyermekegészségügyi Szolgálat krízis szállójára kíséri (1097 Bp. Fehér Holló u. u. 2-4; Tel.: 210-1468, vagy 350-93-57)

3.7. A távollétre, mulasztás igazolására vonatkozó szabályok

A távollétet a kezdő napon a szülő emailben, vagy telefonon jelezze az óvoda felé! Amennyiben az óvodaköteles (3. életévét betöltött) gyermek, a délelőtti óvodai foglalkozásról (4 óra) távol marad, a szülő felelőssége a mulasztás igazolása az alábbiak szerint:

- Betegség miatti hiányzás után, minden esetben azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, **orvosnak kell igazolnia!** Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét kezdő és befejező időpontját.
- **Amennyiben előzetes bejelentés nélkül** a gyermek három napnál hosszabb ideig hiányzik az óvodából, közösségbe **csak orvosi igazolással** hozható újból, „Egészséges, a gyermek közösségbe mehet” szöveggel.
- Iskolaszünetek idején, és ügyeleti napokon, ill. június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő az igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást.
- 1-5 nap esetében az óvodai formanyomtatványon, a csoportos pedagógusnak (kivéve, ha fennáll a betegség gyanúja)
- Hosszabb hiányzás (5 napon túli) esetén az óvodavezetőnek benyújtott kérelemben, hogy gyermekét mettől-meddig és milyen indok miatt nem hozza óvodába- ez alapján engedélyezett, illetve igazolt a hiányzás (1. sz. függelék)
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (ebben az esetben ezt is dokumentummal igazolni köteles a szülő)

3.8. Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásának jogkövetkezményei

Igazolatlan mulasztásnál az eredménytelen írásbeli felszólítás után az óvodai igazolatlan mulasztásoknak súlyos következményei lehetnek:

- Öt nevelési napnál az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okát feltárja, meghatározza és megszünteti a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzetet, meghatározza a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Tíz nevelési napnál, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- A tizenegyedik igazolatlan naptól a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerint szabálysértési tényállás valósul meg. Ebben az esetben az eltérő rendelkezés hiányában a *2012. évi II. törvény 11. § (1) szerint* a gyermek szülőjére kiszabható pénzbírság legalacsonyabb összege ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint.
- Húsz nevelési napnál, az óvoda vezetőjének haladéktalan értesítése alapján a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság 20/2012. EMMI rendelet 51. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a gyámhatóság kezdeményezi a gyermekvédelemben vételét és a családi pótlék megvonását.

3.9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi, balesetmegelőzési szabályok

Az óvoda minden alkalmazottjának kötelessége a balesetmentes, egészsége környezet biztosítása, megtartása. Fertőző betegség esetén a gyógyulás időpontjáig az óvodától való távolmaradás.

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az **óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, **az a gyermek veszélyeztetését jelenti,** ezért köteles az intézményvezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
- **Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán.**
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell.
- Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodavezető a pedagógussal, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket. Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tünetei esetén) a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. **Másnap csak orvosi igazolással jöhet!** (A pedagógus a 2.számú melléklet általi megfogalmazást tartalmazó nyomtatvánnyal adja át a beteg gyermeket az érte megérkező szülőnek vagy hozzátartozónak)
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- A tetves gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- **A csoportszobákba, gyermekmosdókba utcai cipővel (kivétel néhány rendezvény alkalmával) belépni tilos! (Kérjük, szükség esetén használjanak lábszákot!)**
- Az óvoda konyhájába csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező konyháért felelős dolgozó léphet be!
- Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközökkel rendelkezünk.
- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodában a védőnő látja el, a fenntartó Önkormányzat és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján.
- Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy a **gyermekek általános orvosi szűrővizsgálaton való részvétele évente egyszer, a házi gyermekorvosi rendelőben kötelező.** Ennek az időpontjáról **tájékoztatni kell a csoportvezető pedagógust.**
- Az életkorhoz kötött védőoltások beadását, a szülő a gyermek oltási könyvének bemutatásával igazolja.
- Az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik, melynek időpontjáról a szülőket előre tájékoztatjuk.
- Az óvodában, az udvaron és az épület 5 méteres, közvetlen környezetében mindenki számára tilos a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása, kisállatok (kutya, macska) behozatala.
- Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott levő felnőtteknek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.

- A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és kirándulások körére, és a közúti közlekedésre is.
- Ittas felnőttek, a gyermek védelme miatt, nem adhatjuk haza még a saját gyermekét sem.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgyat, amely a gyermek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az intézmény területén. (pl. gyufa, kés, szög.) Az ékszer -gyűrű, nyaklánc, fülbevaló -veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük, ne viseljék ezeket az óvodában. Elvesztése esetén felelősséget sem tudunk érte vállalni.

3.10. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérésének szabályai

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan a törvényi előírásoknak és pedagógiai programunknak megfelelően nyomon követi és fel évente írásban rögzíti. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján.
- Rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Fel évente (illetve szükség szerint) fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek fejlődéséről, valamint egyeztetünk, ha intézkedésre, vizsgálatra van szükség a gyermek további fejlődéséhez, ellátásához.

3.11. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A jutalmazás a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik az alábbiak szerint:

- A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, kedves gesztusokkal,
- öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával, – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazunk.

A fegyelmezés elvei és formái

- Abban az esetben, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét, nyugalma veszélyezteti, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztésével, a közös játékból való kivonással oldjuk meg a helyzetet.

A fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett, valamint a közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni.

3.12. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- **Amennyiben a szülő nem tud gondoskodni gyermeke étkezésének befizetéséről, az étkezésre nem jogosító időszakban is köteles gyermekét óvodába hozni, hogy eleget tegyen az óvodakötelezettségről szóló előírásoknak: a gyermek legalább négy óra időtartamig – azaz 8.00-12.00 óráig – óvodai nevelésben köteles részt venni. 12 órakor a gyermek a szülővel-hozzátartozóval-haza távozik.**

- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezés térítési díjának befizetési kötelezettsége alól a meghatározott napokon. **Az ingyenesen étkező** gyermekek szülei havonta, határidőre kötelesek írásos nyilatkozatot leadni az étkezés megrendeléséhez.
- **Diétás étkezés kizárólag szakorvos** által igazolt esetben vehető igénybe, az igazolásban feltüntetett időtartamra. Az igazolást a FIÜK dietetikusa az ellátó konyhának juttatja el, és rendszeresen ellenőrzi annak érvényességét. A diétás étkezés lemondását csak orvosi igazolással lehet megszüntetni az érvényesség lejártán belül.
- A FIÜK dietetikusa rendszeresen tart fogadó órát a szülők számára, melynek időpontjáról előre értesítjük Önöket.
- Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy a szülő/törvényes képviselő kitöltse, és benyújtsa a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot minden nevelési év elején.
- **Ingyenes étkezésben részesülhet, aki**
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap,
 - három, vagy több gyermeket nevelő családban él (magasabb összegű családi pótlékot kap),
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékai csökkentett összegének 130%-át.

A szülő különleges felelőssége, hogy ingyenesen étkező gyermekét mindig időben lemondja!

A BEFIZETÉSSEL, LEMONDÁSSAL, JÓVÁÍRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK:

- **2020 szeptemberétől csak átutalásos étkezés térítésre van lehetőség.**
- **Étkezés lemondása kizárólag az alábbi telefonszámon sms formájában, illetve e-mail címen írásban tehető meg:**

Az óvodapénztáros neve: Zámbori Lili
Telefonszám: 06-30-247-4739
E-mail: ugrifules@intezmenyuzemeltetes.hu

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.
- A lemondás 24 óras eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyihét előtti pénteken, reggel 9 óráig van lehetőség.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Ha a gyermek távozik az óvodából, a jóváírt napjainak visszatérítésére leghamarabb a lemondott időszak eltelte után van lehetőség.

3.13. Az óvodai élet általános szabályai

Gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába!

A gyermekek ruházata:

- Az óvónókkal egyeztetett mennyiségű, a gyerekek életkori és egyéni igényeiknek, illetve az időjárásnak megfelelő ruházatot biztosítsák az óvodai élethez.
- A ruházatot jellemezze a praktikusság, a kényelem és a tisztaság. Mellőzzük a szoros, a műszálás, és a kemény anyagból készült (farmer) ruhadarabokat.
- **A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel!**
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek. Papucsot, mamuszt nem hordhatnak, mert balesetveszélyes!
- A mozgásos foglalkozásokra a felszerelést (bármilyen rövidnadrágot és pólót, valamint gumitalpú cipőt, külön zoknit) nagyoknak tornazsákot kérünk biztosítani!
- Ünneplő ruhát (sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz vagy ing) csak a nagycsoportosok búcsúztatójára és egyéb külső szereplésükre, egyéb ünnepekre – “szép” ruhát kérünk.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

4.1. Együtműködés

- Gyermekük megfelelő fejlődése érdekében a családokkal szoros együttműködésre törekszünk. Fontosnak tartjuk a közös nevelési elvek megbeszélését és alkalmazását.
- Minden felnőtt minta a gyerekek számára, ezért kérjük Önöket ennek megfelelően kulturált magatartási formákat közvetítsenek. Ha napközben a gyerekek között konfliktus adódik, annak lerendezését bízzák a pedagógusra. A szülő, nem kérheti számon, a másik gyereken a valós, vagy vélt sérelmeket.
- A nevelési céljaink megvalósítása érdekében számítunk a szülő érdeklődésére, aktív részvételére, kölcsönös tisztelet és segítség mellett. Kérjük éljenek a lehetőségekkel és a szervezett fórumokon, programokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, élményszerzést!
- Kísérjék figyelemmel az óvodai hirdetőket, kiírásokat!
- Az óvoda vezetője igény szerint, előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a szülőket.

4.2 A szülők jogai

- Megválasztani a nevelési-oktatási intézményt,
- Megismerje a pedagógiai programot, az intézmény szervezeti és működési szabályzatát és a házirendet,
- Gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon,
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon,
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a közösséget érintő döntések meghozatalában, éljen véleményezési, javaslattevő jogával,
- A szülő írásbeli nyilatkozata szükséges az óvodán kívüli programokon való részvételhez, a fényképezéshez és a nyilvánosságra hozható felvételekhez.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

- A szülők jogaik érvényesítésére **szülői közösséget** hozhatnak létre. A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A szülői közösség az óvodába járó gyerekek egészét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet.
- A nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.
- A szülői közösség igénye szerint írásos és meghatározott formában véleményt nyilváníthat a pedagógusok munkájáról a pedagógusok ellenőrzésének és minősítésének során.
- Intézményi önértékelés, valamint intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és értékelés részeként kérdőíven és interjú formájában is véleményt nyilváníthatnak az intézmény munkájáról szülői képviselőik útján.
- Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdésében foglaltak szerint mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé tesszük az adatkezelés egész útját tájékoztatók, szabályzatok és nyilatkozatok segítségével.
- Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges. Az óvodai és óvodán kívüli programokon való részvételhez, a fényképezéshez és a nyilvánosságra hozható felvételekhez időben beszerezzük a szülői hozzájárulásokat.

4.3.A szülők kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- Hátrányos helyzet esetén, 3 éves kortól gondoskodjon gyermeke rendszeres óvodába járásáról,
- Biztosítsa a 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét,
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- Segítse a fejlődés folyamatát, szükség esetén nevelési tanácsadason, szakértői vizsgálaton és óvodapszichológusi ellátáson való részvétel biztosításával is,
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal,
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke indokolatlanul ne hiányozzon az óvodából!
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére,
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak (közfeladatot ellátó személyek) emberi méltóságát és jogait.

4.4. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

4.5. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- családlátogatások
- az óvodapedagógussal való rövid, eseti megbeszélések.
- Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.
- Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. **Az értekezleteken gyermek nem vehet részt** egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékával zavarja az értekezlet nyugalmát.
- **Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!** A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.
- Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

A dokumentumok nyilvánossága

- Alapdokumentumaink (az óvoda pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzat és házirend) tartalmáról a vezető, távollétében a vezető-helyettese tájékoztatást ad, illetve hozzáférhetnek elektronikusan honlapunkon (a www.ugrifulesovi.hu).
- Az új gyerekek szülei részére tájékoztatást adunk a házirendről az első értekezleten. A házirendből a gyermeköltözőkben kifüggesztve megtalálható 1-1 példány.

5. GYERMEKVÉDELEM

- **Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás** ellátása az intézményünk és a Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködési megállapodása alapján történik.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel nyújtanak támogatást a hozzánk járó gyermeknek, a gyermekek családjainak, pedagógusainknak és a szakembereknek.
- Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el a törvényi előírásoknak megfelelően, az óvoda vezetőjével és gyermekvédelmi felelősével szoros együttműködésben.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni ezt a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé (fizikai, pszichikai bántalmazás, fenyegetettség, fejlődéshez szükséges feltételek hiánya, szükséges vizsgálatra küldés hozzájárulásának megtagadása stb. esetén).
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja a csoportos pedagógusok gyermekvédelmi munkáját, és szükség szerint segíti a hozzáforduló szülőket, valamint kapcsolatot tart a segítő intézményekkel.
- Óvodába kerüléskor kérjük, jelezzék, ha szociális körülményeik miatt segítségre van, szükségük vagy már részesülnek valamilyen gyermekvédelmi támogatásban.
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy a problémákat, a hátrányos helyzetet felismerjék, és ha szükséges szakember segítségét kérik.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül legalább egy fennáll:

- A szülő, vagy családba fogadó alacsony iskolai végzettsége (alapfokú isk. végzettség)
- A szülő, vagy családba fogadó alacsony foglalkoztatása, ha megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az aktív korúak ellátására jogosult, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy.
- A gyermek elégtelen környezete, illetve lakáskörülményei, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti kritériumok közül legalább kettő fennáll.

- A gyámhatóság a gyermekvédelmi kedvezményre való elbírálással egyidejűleg **kérelemre** – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamára – megállapítja a **hátrányos, vagy halmazottan hátrányos helyzetet**.
- A halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodáztatási támogatásra jogosultak. Ennek igénylésével kapcsolatos tájékoztatást óvodánk gyermekvédelmi felelősétől kérhetnek. A támogatás kifizetésének alapfeltétele, hogy a gyermek naponta legalább 6 órát az óvodában tartózkodjon. Az óvodáztatási támogatás kifizetése előtt az óvoda vezetője, a törvényben meghatározottak szerint, a

gyermek minden mulasztásáról tájékoztatást küld a lakóhely szerinti jegyzőnek. Az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. Értesítési kötelezettsége van akkor is, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

6. EGYÉB SZABÁLYOK

6.1. Az óvoda helyiségeinek használata

- A gyermekek az ügyleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni, a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - a tűz és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.
- Az óvoda területén tilos azotthonról hozottétel és ital fogyasztása! Kivéve az óvodai rendezvények alkalmával (születésnap, farsang, gyermeknap stb. - csak üzletben vásárolt termékek). A házi készítésű süteményeket a HACCP előírásai miatt nem áll módunkban elfogadni.
- A gyermek öltözőszekrényében tilos ételt, italt tárolni!
- Az óvoda őrizetlen értéktárgyakért felelősséget nem vállal.

Elvárható szülői magatartás az óvoda helyiségeinek használatakor

- Csoportszobában szülő csak engedéllyel léphet be, illetve tartózkodhat egészségügyi elő-írások (HACCP) miatt. (pl.: nyílt nap, szülői értekezlet, ünnepély stb.)
- Az óvoda udvarát és helyiségeit csak óvodapedagógusfelügyelettel használhatják az óvodásaink. Az udvar játékeit sem nagyobb, sem kisebb testvérek, sem a kísérők nem használhatják, mivel így hamarabb megrongálódnak, valamint baleset forrása is lehetnek.
- Óvodapedagógus, csak rendkívüli esetben hívható ki a csoportból. (Telefon, vagy személyes megkeresés miatt). Hosszabb megbeszéléshez kérjenek időpontot fogadóórára.
- Érkezéskor, távozáskor a szülő, hozzátartozószükség szerint, rövid ideig tartózkodjon az óvoda területén. Ez vonatkozik az óvoda udvarára is. A szülő megérkezése után a gyermek nem játszhat tovább, az udvar nem funkcionál játszótérként. Az átadott gyermek testi épségéről a továbbiakban már a szülő köteles gondoskodni.
- A gyermekek öltözőjében a szűkös hely miatt, csak az a szülő tartózkodhat, aki a gyermeket öltözteti. Ismerősök, rokonok az óvodán kívül várakozzanak.

6.2. Telefonhasználat rendje

- Az intézményekben lévő telefonokat a gyermekekkel kapcsolatos ügyintézés céljából lehet használni. Az óvoda dolgozói munkahelyükön, az óvodai vezetékes és mobiltelefonszámon elérhetők.
- Az intézményben telefonon történő magánbeszélgetésre nincs lehetőség.

- A gyermekek között a csoportszobában, az udvaron, kirándulás alkalmával a gyermekcsoport tevékenysége, felügyelete alatt mobiltelefont magáncélra használni nem szabad.
- Az óvoda dolgozói saját mobiltelefonjukat csak nagyon indokolt esetben (pl. veszély, baleset) használhatják. Munkaidőben a mobiltelefonokat le kell némítani.
- A szülők mikor gyermekeiket hozzák, valamint viszik, lehetőleg mellőzzék a telefon használatát.
- Rendezvények alatt kérjük, lehalkított állapotban tartani a mobil készülékeket.

6.3. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Adatvédelem

Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot - a lehető legrövidebb időn belül- beszéljenek meg az abban érintett dolgozónkkal, majd, ha ez eredménytelen, az óvoda vezetőjének jelezzék. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

6.4. Óvodavezetői engedélyhez kötött tevékenységek

- reklám és propaganda tevékenység,
- falragaszok és szóróanyagok kihelyezése,
- kutatómunkához kapcsolódó kérdőívek kiosztása,
- hang és képanyag készítése az intézmény teljes területén.

Fényképek, videó felvételek készítése és közzététele

A kép- és hangfelvétel készítésére és képfelvétel közzétételére vonatkozó szabályokat a Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda Adatvédelmi tájékoztatója tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz

- Jelen Házirend életbe lépése a szülői közösség véleménynyilvánítása, a nevelőtestület elfogadása után.
- A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Hatályba lépése: 2020. szeptember 1.
- Érvényessége: visszavonásig
- Az adatokban történt változás aktualizálása folyamatosan történik.
- A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2016-ban készült házirendje.
- A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottjaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
- A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
- Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Budapest, 2020. augusztus 6.

.....
Óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**Nyilatkozatok**

A szülői képviselet, az Ugrifüles Óvoda (1091. Budapest Hurok u. 9.) Házi rendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest, 2020. augusztus 10.

.....
A szülői képviselet nevében

Az alkalmazotti közösség az Ugrifüles Óvoda (1091. Budapest Hurok u. 9.) Házi rendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....
Az alkalmazotti közösség nevében

A Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda (1091. Budapest Hurok u. 9.) **nevelőtestülete** határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2020. augusztus 29-én az óvoda Házi rendjét/2020-határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....
Nevelőtestület képviselője

Budapest, 2020. augusztus 29.

.....
mb. óvodavezető

Ph

Legitimációs jegyzőkönyv

A felvétel helye: Ugrifüles Óvoda (1091. Budapest Hurok u. 9.)

ideje: 2020 augusztus 29.

Jegyzőkönyv- vezető: Mócsy Ágnes

Létszám: 7 fő óvodapedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens

Távollévő: 0 fő

A testület határozatképes

Téma: A Házirend elfogadása

Az óvodavezető köszöntötte a nevelőtestületet és megkérdezte, hogy az előzetesen megkapott és mindenki által olvasottakhoz van-e valakinek hozzáfűzni valója.

A Házirendet a jelenlévő óvodapedagógusok 100%-os arányban elfogadták.

Tartózkodás vagy ellenszavazat nem volt.

A fentieket az óvodapedagógusok, aláírásukkal igazolják.

1. Pintéerné Nagy Dóra
2. Mócsy Ágnes
3. Lauter Péter Pálné
4. Kósné Szabó Anita
5. Dr. Veresné Balázsi Éva
6. Szatmáriné Pardi Csilla
7. Schuszter Rita
8. Árkyné Fiedler Zsuzsanna

Budapest, 2020. augusztus 29.

.....
Jegyzőkönyvvezető

Óvodavezetői nyilatkozat

Alulírott Pintéerné Nagy Dóra a Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda megbízott vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény 2020 szeptember 1-től életbe lépő Házi rendjével kapcsolatban a Budapest, IX. kerület Ferencváros Önkormányzatára – mint az óvoda fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Budapest, 2020. augusztus 24.

.....
mb. óvodavezető

Függelék

1.függelék

Szülői kérelem óvodából való távolmaradásra

Alulírottszülő kérem, hogy nevű
gyermekemcsoport év hó naptólév
.....hónapig okból történő óvodából
távolmaradását engedélyezni szíveskedjen!

Budapest, 20.....

.....

szülő aláírása

A távolmaradást engedélyezem.

Budapest, 20.....

.....

óvodavezető aláírása

Tisztelt Szülő!

Mindannyiunk érdeke, hogy a gyermekek egészséges környezetben tartózkodjanak az óvodában. Gyermekeinél a mai napon az alábbi tüneteket tapasztaltuk:

.....

Kérjük feltétlenül keresse fel gyermekorvosát gyermekével együtt! Egészségesen, **orvosi igazolással** érkezhetsz gyermeke újra közösségünkbe.

Együttműködését köszönjük!

Budapest, 20

.....

Óvodapedagógus

**ELJÁRÁSREND AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI IDEJE (18 ÓRA) UTÁN
ITT MARADÓ GYERMEK ESETÉN, AMENNYIBEN A SZÜLŐ NEM
JELZI, HOGY KÉSVE ÉRKEZIK VAGY NEM ELÉRHETŐ**

1. AZ ÜGYELETES ÓVODAPEDAGÓGUS 17⁴⁵-TŐL PRÓBÁLKOZIK A SZÜLŐ TELEFONON TÖRTÉNŐ ELÉRÉSÉVEL.
2. SIKERTELEN KERESÉS UTÁN 18 ÓRAKOR TELEFONON ÉRTESÍTI A FERENCVÁROSI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK IGAZGATÓSÁGA (TOVÁBBIAKBAN FESZGYI) GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONÁT ÉS JELZI A GYERMEK VÁRHATÓ ÉRKEZÉSÉT.
3. 18 ÓRA UTÁN AZ ÓVODA KAPUJÁRA KIFÜGGESZTI A GYERMEK NEVÉT ÉS A BEFOGADÓ INTÉZMÉNY ELÉRHETŐSÉGÉT.
4. 18 ÓRA UTÁN AZ ÜGYELETES ÓVODAPEDAGÓGUS ÉS DAJKA A GYERMEK SZEMÉLYES ADATAINAK BIRTOKÁBAN ELKÍSÉRI A GYERMEKET A FESZGYI ÁLTAL FENNTARTOTT

**GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONÁBA
1097 BUDAPEST, FEHÉR HOLLÓ UTCA 2-4 SZ.**

TELEFON: 06/1-2101468

5. A GYERMEK FELÜGYELETÉRŐL A GYERMEK ÁTADÁSA UTÁN A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONÁNAK DOLGOZÓI GONDOSKODNAK.

6. AMENNYIBEN A SZÜLŐ A GYERMEK ÉRKEZÉSE UTÁN EGY ÓRÁT MEGHALADÓAN ÉRKEZIK AZ OTTHONBA, AKKOR **600 FT** NAPIDÍJ MEGFIZETÉSÉRE KÖTELEZHETŐ.